



REGULAMIN

sprzedaży samochodu specjalnego marki AUTOSAN stanowiącego własność Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A. z siedzibą w Bytomiu

§ 1

1. Organizatorem przetargu jest Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A z siedzibą w Bytomiu, ul. Chorzowska 25.
2. Regulamin sporządzono w oparciu o przepisy Statutu Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego Spółki Akcyjnej.

§ 2

Niniejszy regulamin określa zasady i tryb sprzedaży samochodu specjalnego marki AUTOSAN A1010T 16.0t, wersja LIDER 3, nr VIN: SUADB4CGT7S610602, rok produkcji 2007, nr rejestracyjny SY 60726, nr inwentarzowy 1/743/3224 (zwany dalej *przedmiotem sprzedaży*). Opis przedmiotu sprzedaży stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.

§ 3

1. Przetarg zostanie przeprowadzony w formie przetargu pisemnego.
2. W przetargu mogą wziąć udział wszystkie osoby i podmioty, posiadające zdolność do czynności prawnych, pod warunkiem wniesienia wadium, o którym mowa w § 7.
3. Nabywca ponosi wszystkie koszty dotyczące pokrycia zobowiązań związanych z przeniesieniem prawa własności przedmiotu sprzedaży oraz przygotowania i złożenia oferty.

§ 4

W przetargu nie mogą uczestniczyć:

1. Członkowie Zarządu oraz Rady Nadzorczej Spółki.
2. Osoby, którym powierzono wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu.
3. Małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, o których mowa w pkt. 1 – 2.
4. Osoby, które pozostają z prowadzącym przetarg w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności prowadzącego przetarg.

§ 5

1. Cena wywoławcza samochodu specjalnego marki AUTOSAN wynosi 50.000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 brutto)
2. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.

Handwritten initials in blue ink.



§ 6

1. Wszczęcie niniejszego przetargu następuje poprzez opublikowanie ogłoszenia o przetargu w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Ministerstwa Aktywów Państwowych, na stronie internetowej Spółki - www.csrg.bytom.pl, w widocznych, publicznie dostępnych miejscach: na tablicy ogłoszeń w siedzibie CSRG S.A. oraz Okręgowych Stacjach Ratownictwa Górniczego w Bytomiu, Jaworznie i Wodzisławiu Śląskim.
2. Ogłoszenie o przetargu zawiera i określa w szczególności:
 - 1) firmę, siedzibę i adres Spółki oraz prowadzącego przetarg,
 - 2) termin i miejsce przeprowadzenia przetargu,
 - 3) termin i miejsce, w którym można obejrzeć przedmiot przetargu,
 - 4) opis przedmiotu sprzedaży,
 - 5) wysokość ceny wywoławczej oraz wadium,
 - 6) termin i sposób wniesienia wadium,
 - 7) miejsce, termin i tryb składania ofert oraz okres, w którym oferta jest wiążąca,
 - 8) zastrzeżenie, że organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny,
 - 9) pouczenie o konieczności zapoznania się z treścią Regulaminu,
 - 10) informację o miejscu i terminie, w których można się zapoznać z treścią Regulaminu oraz o adresie strony internetowej, na której tekst Regulaminu jest opublikowany.

§ 7

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium.
2. Wadium wnosi się w pieniądzu (złotyach polskich), w wysokości 10 % ceny wywoławczej.
3. Wniesienie wadium w pieniądzu oznacza dokonanie przelewu na rachunek bankowy CSRG S.A. w **BANKU PKO BP S.A. nr 18 1020 2313 0000 3902 0603 5630** z dopiskiem na blankiecie przelewu: „**Wadium przetargowe na zakup autobusu AUTOSAN**”
4. Dniem wniesienia wadium jest dzień wpływu środków na konto ogłaszającego przetarg.
5. Potwierdzeniem wpłaty wadium będzie kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty.
6. Wadium wniesione przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte lub zostaną odrzucone, zostanie zwrócone w terminie 7 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty.
7. Wadium przepada na rzecz Spółki, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje ceny wywoławczej.
8. Wadium wniesione przez oferenta, który wygra przetarg będzie zaliczone na poczet ceny nabycia.
9. Wadium przepada na rzecz Spółki, jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy.
10. Wniesienie wadium oznacza, że uczestnik przetargu zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu.
11. Wadium nie podlega oprocentowaniu.

dm



§ 8

1. Ofertę należy składać w formie pisemnej wraz z dowodem wpłaty wadium, w nieprzejrzywym i zamkniętym opakowaniu. Opakowanie powinno być odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otwarcie (np. podpisy na wszystkich połączeniach). Wzór formularza ofertowego, stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.
2. Opakowanie z ofertą powinno być zaadresowane do organizatora przetargu na adres:
Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.
ul. Chorzowska 25
41 – 902 Bytom
z dopiskiem na blankiecie przelewu:
„Oferta na zakup autobusu AUTOSAN”
Nie otwierać przed terminem (termin otwarcia przetargu wskazany w ogłoszeniu).
3. Opakowanie zawierające ofertę powinno być opatrzone pełną nazwą (imieniem i nazwiskiem lub nazwą firmy) i dokładnym adresem oferenta składającego daną ofertę.
4. Dopuszczalne jest składanie ofert drogą pocztową z zastrzeżeniem, że decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany w pkt. 2 adres organizatora przetargu, a nie data stempla pocztowego (nadania).
5. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert na przedmiot przetargu, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta.
6. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi oferent.
7. Oferta, pod rygorem nieważności, powinna być sporządzona na piśmie i musi zawierać:
 - 1) imię , nazwisko, adres zamieszkania lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta,
 - 2) numer telefonu,
 - 3) adres poczty elektronicznej e-mail
 - 4) numer PESEL, w przypadku firm numer NIP i REGON,
 - 5) oferowaną cenę brutto,
 - 6) następujące oświadczenia oferenta (wzór oświadczeń zawiera załącznik nr 2 do Regulaminu):
 - zapoznaniu się z ogłoszeniem o przetargu,
 - o zapoznaniu się ze stanem technicznym pojazdu lub, że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin i nie będzie z tytułu ewentualnych wad ukrytych przedmiotu przetargu wnosił roszczeń w stosunku do Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A.,
 - o zapoznaniu się z postanowieniami *Regulaminu sprzedaży samochodu specjalnego marki AUTOSAN stanowiącego własność Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A. z siedzibą w Bytomiu* oraz jego załącznikami, a w szczególności ze wzorem umowy kupna – sprzedaży – załącznik nr 3 do Regulaminu,
 - o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w przetargu



- 7) w przypadku osób fizycznych - zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów przeprowadzenia procedury sprzedaży samochodu specjalnego marki AUTOSAN - załącznik nr 4 do Regulaminu,
- 8) w przypadku reprezentowania oferenta przez pełnomocnika - pełnomocnictwo udzielone przez umocowane osoby, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Ostateczny termin składania ofert wskazany zostanie w treści ogłoszenia o przetargu.
9. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
10. Każda zapisana strona oferty oraz jej załączników musi być podpisana przez oferenta lub pełnomocnika.
11. Kopie dokumentów stanowiących załącznik do oferty, powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone podpisem oferenta.
12. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.

§ 9

1. Podstawą uruchomienia postępowania jest uchwała Zarządu Spółki, która określa:
 - 1) treść ogłoszenia o przetargu,
 - 2) cenę wywoławczą przedmiotu przetargu,
 - 3) wadium.
2. Komisja Przetargowa przeprowadza postępowanie przetargowe, a w szczególności:
 - 1) sprawdza, czy oferenci wnieśli wadium w należytej wysokości, we wskazanym terminie i formie,
 - 2) otwiera opakowanie z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu,
 - 3) sprawdza ważność ofert,
 - 4) dokonuje oceny ofert i wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę,
 - 5) sporządza protokół z przebiegu przetargu.
3. Wynik przetargu zatwierdza Zarząd Spółki oraz określa dokładny termin zapłaty całej ceny przez nabywcę i termin zawarcia umowy sprzedaży.

§ 10

1. Otwarcie ofert nastąpi w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Oferty rozpatrywać będzie Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Zarządu Spółki.
3. Otwarcie ofert stanowi jawną część przetargu.
4. Oferentom przysługuje prawo wzięcia udziału w posiedzeniu Komisji Przetargowej w części dotyczącej otwarcia ofert.
5. Ocena ofert odbywa się bez udziału oferentów i stanowi część niejawną przetargu.
6. W części niejawnej komisja dokona sprawdzenia kompletności ofert i dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.



§ 11

1. Komisja Przetargowa niezwłocznie, po zakończeniu przetargu, sporządza protokół, który powinien zawierać wszystkie informacje dotyczące przebiegu przetargu, a w szczególności:
 - 1) przedmiot przetargu,
 - 2) oznaczenie czasu i miejsca przetargu,
 - 3) oznaczenie sposobu ogłoszeń o przetargu,
 - 4) liczba złożonych ofert, informacja o spełnianiu warunków udziału w przetargu oraz zaoferowaną cenę,
 - 5) przebieg przetargu,
 - 6) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania albo firmę i siedzibę nabywcy,
 - 7) cena zaoferowana przez nabywcę,
 - 8) oznaczenie sumy, jaką nabywca uiścił na poczet ceny,
 - 9) wnioski i oświadczenia członków Komisji Przetargowej
 - 10) imiona i nazwiska oraz podpisy członków Komisji Przetargowej,

wzór protokołu z przebiegu przetargu, stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.

§ 12

1. Oferta złożona w przetargu jest odrzucona, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z treścią ogłoszenia o przetargu pisemnym lub treścią Regulaminu,
 - 2) do ofert nie dołączono dokumentów wymienionych w § 8,
 - 3) nie została podpisana przez oferenta lub osobą przez niego upoważnioną do jego reprezentowania,
 - 4) dokumenty zostały złożone niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość.
2. Oferty cenowe poniżej ceny wywoławczej nie będą rozpatrywane.
3. Oferta złożona po terminie podlega zwrotowi bez otwierania.

§ 13

1. Przetarg wygrywa oferent, który złożył ofertę spełniającą wymogi formalne prowadzącego przetarg oraz zaoferuje najwyższą cenę nabycia, nie niższą niż cena wywoławcza.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy zaoferowaną ceną wpisaną liczbowo, a ceną wpisaną słownie, prowadzący przetarg bierze pod uwagę cenę wyższą.
3. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą najwyższą cenę, Komisja Przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu między tymi oferentami. Prowadzący przetarg wzywa tych oferentów do złożenia ofert dodatkowych, z ceną wyższą od pierwotnie złożonych. Zawiadomienie określa również termin i miejsce złożenia ofert dodatkowych. Komunikacja pomiędzy prowadzącym przetarg a oferentami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail).
4. O wyborze oferty zostaną zawiadomieni wszyscy oferenci, którzy złożyli ważną ofertę. Zawiadomienie zostanie wysłane na wskazany w ofercie adres poczty elektronicznej lub



- na adres korespondencyjny oferenta. Zawiadomienie zawierać będzie informację o ofertach odrzuconych.
5. Informacje o wyniku przetargu zostaną zamieszczone na stronie internetowej prowadzącego przetarg www.csrg.bytom.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie CSRG S.A. oraz Okręgowych Stacjach Ratownictwa Górniczego w Bytomiu, Jaworznie i Wodzisławiu Śląskim.
 6. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zaproszony do podpisania umowy. Termin oraz miejsce podpisania umowy określi sprzedawca w zawiadomieniu.
 7. W przypadku rezygnacji z podpisania umowy, Komisja Przetargowa zaprasza do podpisania umowy oferenta, który jako kolejny zaproponował najwyższą cenę.
 8. Nabywca zobowiązany jest zapłacić cenę nabycia (pomniejszoną o wartość wpłaconego wadium) w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zawarcia umowy na konto bankowe sprzedawcy.
 9. Wydanie samochodu nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia.
 10. Za termin zapłaty ceny nabycia uznaje się datę wpływu na konto bankowe sprzedawcy.
 11. Nabywcy, który nie zapłacił ceny nie przysługuje roszczenie o wydanie samochodu specjalnego marki AUTOSAN, a sprzedawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy oraz zatrzymania wniesionego wadium.
 12. Wszelkie koszty związane z realizacją transakcji, w tym także koszty uiszczenia opłaty skarbowej, obciążają kupującego.
 13. Prawo pierwokupu postawionego do sprzedaży składnika majątku mają pracownicy CSRG S.A. W przypadku zaoferowania przez pracownika ceny nabycia niższej niż wynika to z oferty złożonej przez osobę spoza grona zatrudnionych, pracownik uprawniony będzie do nabycia składnika majątku, pod warunkiem zaproponowania ceny w wysokości deklarowanej przez nabywcę zewnętrznego
 14. W przypadku gdy na ogłoszony przetarg nie zgłosi się żaden uczestnik, Zarząd Spółki może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu kolejnego na tych samych warunkach lub o sprzedaży przedmiotu sprzedaży bez przeprowadzenia przetargu za cenę nie niższą niż 2/3 ceny wywoławczej.

§ 14

Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A. może odstąpić od przetargu, unieważnić przetarg bez podania przyczyny odwołać, zmienić warunki przetargu lub ogłoszenie o przetargu, zamknąć przetarg bez wybrania którejkolwiek z ofert, jak również żądać, w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 70⁵ kodeksu cywilnego, unieważnienia umowy zawartej w drodze przetargu.

§ 15

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Zarząd Spółki.
2. Zmiany Regulaminu wymagają uchwały Zarządu Spółki.
3. W kwestiach nieuregulowanych stosuje się obowiązujące przepisy.



Załączniki:

- Zał. Nr 1 – opis przedmiotu przetargu
- Zał. Nr 2 – formularz ofertowy – oświadczenia
- Zał. Nr 3 – wzór umowy kupna – sprzedaży
- Zał. Nr 4 – zgoda osoby fizycznej na przetwarzanie danych osobowych
- Zał. Nr 5 – protokół zdawczo – odbiorczy
- Zał. Nr 6 – protokół z przebiegu przetargu.

Podpisy Członków Zarządu:

CENTRALNA STACJA RATOWNICTWA GÓRNICZEGO S.A.
CZŁONEK ZARZĄDU
WICEPREZES ds. PRZEMISŁÓW GÓRNICZYCH
mgr inż. Andrzej Kleszcz

CENTRALNA STACJA RATOWNICTWA GÓRNICZEGO S.A.
CZŁONEK ZARZĄDU
WICEPREZES ds. EKONOMIKI I FINANSÓW
mgr Krzysztof Kubera

CENTRALNA STACJA
RATOWNICTWA GÓRNICZEGO S.A.
PREZES ZARZĄDU
dr inż. Piotr Bughwald