



**Zasady przyznawania patronatu honorowego
oraz udziału Prezesa Centralnej Stacji Ratownictwa
Górniczego S.A. w Komitecie honorowym**



Zasady określają procedurę i ocenę wniosków o przyznanie patronatu honorowego Prezesa Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A. lub uczestnictwa Prezesa Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A. w Komitecie Honorowym, zwanych dalej „Patronatem”.

I. Zasady przyznawania Patronatu

1. Patronat jest wyróżnieniem honorowym podkreślającym szczególny charakter planowanego przedsięwzięcia.
2. Prawo do przyznawania Patronatu przysługuje Prezesowi Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A.
3. Patronat może być przyznany przedsięwzięciu, które ma zasięg, rangę lub znaczenie lokalne, wojewódzkie i krajowe. W szczególnych przypadkach dopuszcza się zasięg międzynarodowy.
4. W uzasadnionych sytuacjach Prezes Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A. może przyznać Patronat, który nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 3.
5. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych Patronat jest przyznawany każdorazowo na jedną edycję.
6. Przyznanie Patronatu nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego, rzeczowego, organizacyjnego lub osobistego udziału Prezesa Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A.

II. Procedura przyznawania Patronatu

1. Wniosek o przyznanie Patronatu organizator przedsięwzięcia składa do Biura Zarządu i Organizacji Spółki według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w pkt. II ust. 1, jest dostępny na stronie internetowej Spółki w zakładce Patronat.
3. Organizator przedsięwzięcia jest zobowiązany dołączyć do wniosku:
 - szczegółowy program przedsięwzięcia,
 - regulamin (w przypadku konkursu),
 - listę prelegentów,
 - inne istotne dokumenty związane z organizacją przedsięwzięcia.
4. Wniosek wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w pkt. II ust. 3, powinien być przesłany na adres:

Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.

Biuro Zarządu i Organizacji

ul. Chorzowska 25

41 – 902 Bytom

- lub dostarczony osobiście do siedziby Spółki z dopiskiem „Patronat” (w godz. od 7.00 do 15.00),
- lub drogą elektroniczną na adres e – mail: patronat@csrg.bytom.pl.



- Wniosek organizator składa nie później niż 30 dni przed planowanym rozpoczęciem przedsięwzięcia oraz nie wcześniej niż 90 dni przed planowanym przedsięwzięciem.
5. Złożenie wniosku, który nie spełnia wymogów określonych w niniejszych zasadach lub został nadesłany po terminie, stanowi przesłankę do jego nierozpatrzenia. Za datę przyjęcia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Biura Zarządu i Organizacji Spółki.
 6. W uzasadnionych sytuacjach Prezes Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A. może zdecydować o przyznaniu Patronatu przedsięwzięciom, które nie spełniają powyższych kryteriów.
 7. O przyznaniu Patronatu, Biuro Zarządu i Organizacji Spółki powiadamia organizatora przedsięwzięcia w formie pisemnej.
 8. Informacja o przyznaniu Patronatu jest zamieszczona na stronie internetowej Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A.
 9. Wnioskodawca, który otrzymał decyzję o udzieleniu Patronatu, podaje informację o tym we wszystkich drukach i materiałach oraz na stronach internetowych związanych z przedsięwzięciem.
 10. Nie jest możliwe przyznanie Patronatu honorowego inicjatywie w fazie projektu, której etap przygotowań nie daje gwarancji jej realizacji. Inicjatywy/projekty już rozpoczęte i już realizowane nie będą rozpatrywane.

III. Warunki związane z realizacją Patronatu

1. Organizator przedsięwzięcia, który otrzymał zgodę na Patronat, jest zobowiązany do:
 - przekazania Prezesowi Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A. zaproszenia na to wydarzenie,
 - zamieszczenia informacji o Patronacie we wszystkich oficjalnych materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących tego przedsięwzięcia,
 - umieszczenia na stronie internetowej organizatora przedsięwzięcia linku do strony Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A.
2. Prawo do używania logotypu Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A. przysługuje wyłącznie organizatorowi przedsięwzięcia, które zostało objęte Patronatem. Wszystkie materiały promocyjne opatrzone logotypem powinny przed ich udostępnieniem, zostać przesłane do akceptacji na adres e-mail: patronat@csrg.bytom.pl.
3. Wnioskodawca przedstawia sprawozdanie z przebiegu przedsięwzięcia objętego Patronatem w terminie 30 dni od dnia jego zakończenia drogą elektroniczną (na adres e-mail: patronat@csrg.bytom.pl). Do sprawozdania należy dołączyć co najmniej 2 zdjęcia dokumentujące przedsięwzięcie.

IV. Odebranie lub rezygnacja Patronatu

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza gdy zaszły okoliczności, o których organizator nie poinformował Prezesa Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A., Patronat może zostać odebrany w następujących sytuacjach:
 - organizator przedsięwzięcia niespełnienia przedstawionych wyżej wymogów,



Zasady przyznawania patronatu honorowego oraz udział Prezesa Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A. w Komitecie Honorowym

- zostały podane nieprawdziwe informacje lub zostały naruszone przepisy obowiązujące organizatora,
 - przedsięwzięcie ma charakter promocyjny, reklamowy lub lobbingowy.
2. O przyznaniu Patronatu, Biuro Zarządu i Organizacji Spółki powiadamia organizatora przedsięwzięcia w formie pisemnej.
 3. Odebranie lub rezygnacja Patronatu nakłada na organizatora obowiązek niezwłocznego usunięcia informacji o przyznanej wyróżnieniu, w tym rezygnacji z podawania informacji o Patronacie w materiałach promocyjnych i informacyjnych związanych z przedsięwzięciem oraz zaprzestanie eksponowania logotypu Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A. w trakcie jego realizacji.

mgr inż. Andrzej Kleszcz
CENTRALNA STACJA RATOWNICTWA GÓRNICZEGO S.A.
CZŁONEK ZARZĄDU
WICEPREZES ds. EKONOMIKI I FINANSÓW

CENTRALNA STACJA RATOWNICTWA GÓRNICZEGO S.A.
CZŁONEK ZARZĄDU
WICEPREZES ds. EKONOMIKI I FINANSÓW

mgr Krzysztof Kubera

CENTRALNA STACJA
RATOWNICTWA GÓRNICZEGO S.A.
PREZES ZARZĄDU

dr inż. Piotr Buchwald

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM FORMALNO-PRAWNYM

K1-2730

RODZAJ PRAWNY

Szul
Aleksandra Szumilas



Zasady przyznawania patronatu honorowego oraz udział Prezesa Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A. w Komitecie Honorowym

Załącznik nr 1

WNIOSEK

O PATRONAT HONOROWY PREZESA CENTRALNEJ STACJI RATOWNICTWA GÓRNICZEGO S.A.

O UDZIAŁ PREZESA CENTRALNEJ STACJI RATOWNICTWA GÓRNICZEGO S.A. W KOMITECIE HONOROWYM

1. DANE ORGANIZATORA PRZEDSIĘWZIĘCIA

1.1

DANE REJESTROWE

1.2 Forma prawna (fundacja, stowarzyszenie, działalność gospodarcza, spółka, itp.)

1.3 Forma własności (np. prywatna, publiczna, itp.)

1.4 Rok powstania/założenia

1.5 Krótka charakterystyka organizatora (np. zakres działalności, misja, osiągnięcia, sukcesy itp.)



1.6 Osoba odpowiedzialna za kontakty z CSRG S.A. (tel., e-mail)	
2. DANE WSPÓŁORGANIZATORA PRZEDSIĘWZIĘCIA (adres, dane rejestrowe, krótka charakterystyka współorganizatora)	
3. PRZEDSIĘWZIĘCIE	
3.1 Pełna nazwa	
3.2 Termin/miejsce/czas trwania	
3.3 Informacja o formie nagłośnienia/promocji przedsięwzięcia	
3.4 Krótka relacja z przebiegu poprzednich imprez, jeśli ma ona charakter cykliczny (link do relacji) lub informacja czy przedsięwzięcie będzie mieć charakter cykliczny	
3.5 Pełny opis przedsięwzięcia (cel/założenia/oczekiwane rezultaty/szczegółowe uzasadnienie)	
3.6 Krótki charakter wydarzenia	
3.7 Zasięg	<input type="checkbox"/> lokalny <input type="checkbox"/> wojewódzki <input type="checkbox"/> krajowy <input type="checkbox"/> międzynarodowy
3.8 Przewidywana liczba uczestników	<input type="checkbox"/> powyżej 1000 osób <input type="checkbox"/> od 501 do 1000 osób <input type="checkbox"/> od 101 do 500 osób <input type="checkbox"/> do 100 osób
3.9 Pozostali patroni honorowi/komitet Honorowy*	
Wniosek o patronat/zaproszenie do Komitetu Honorowego* skierowane do:	
Przyjęcie Patronatu Honorowego/zaproszenie do Komitetu Honorowego* potwierdzili:	
3.10 Patronaty medialne	
Wniosek o patronat skierowano do:	
Przyjęcie patronatu medialnego potwierdzili:	
3.11 Załączniki	<input type="checkbox"/> rekomendacje <input type="checkbox"/> program przedsięwzięcia <input type="checkbox"/> lista prelegentów <input type="checkbox"/> inne istotne dokumenty związane z organizacją przedsięwzięcia



Zasady przyznawania patronatu honorowego oraz udział Prezesa Centralnej Stacji Ratownictwa
Górniczego S.A. w Komitecie Honorowym

4. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Organizator oświadcza, że w związku z przedsięwzięciem nie będzie prowadził żadnych działań o charakterze promocji produktów, usług czy firm, w formie, która mogłaby sugerować zaangażowanie i poparcie dla nich przez Prezesa Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A.

5. UWAGI

6. DATA i PODPIS WNIOSKODAWCY

(osoba zarządzająca/kierująca instytucją/pełniona funkcja)

Przekazane przez Państwa wyczerpujące i rzetelne informacje oraz przekonujące argumenty przemawiające za przyjęciem patronatu honorowego/zaproszenia do Komitetu Honorowego przez Prezesa Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A. ułatwią podjęcie decyzji.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią „Zasad przyznawania patronatu honorowego oraz udziału Prezesa Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A. w Komitecie Honorowym”, przyjmuję do wiadomości treści w nich zawarte i zobowiązuję się do przestrzegania ich zapisów.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

*zaznaczyć właściwe

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM FORMALNOPRAWNYM
K1-2730 RADCA PRAWNY
Szaus
Aleksandra Szumilas